

PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA GRADA SUPETRA

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Supetra („Službeni glasnik br.09/10 i 13/14“) ustrojena su slijedeća tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel (JUO) – na čelu JUO je Pročelnik

U sastavu JUO-a su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 1.1. Odsjek za opću upravu, upravu i samoupravu
- 1.2. Odsjek za društvene djelatnosti, gospodarstvo i razvoj
- 1.3. Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom
- 1.4. Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- 1.5. Odsjek za gradske prihode
- 1.6. Odsjek za komunalno redarstvo
- 1.7. Odsjek za financije i proračun

1.1. Odsjek za opću upravu i samoupravu

- Savjetuje, koordinira i nadzire poslove upravljanje imovine u vlasništvu Grada
- Vršiti upravno-pravne poslove po postupcima zaštite imovine
- Usklađuje rad mjesne samouprave i Gradske uprave
- Vršiti stručne poslove za mjesne odbore, Gradsko vijeće i tijela Gradskog vijeća
- Vodi postupke nabave za upravno tijelo
- Odobrava koncesije
- Prati propise, predlaže akte Gradskom vijeću, uređuje službeno glasilo Grada Supetra
- Obavlja kadrovske poslove, arhiviranje kao i druge stručne i administrativne poslove po nalogu Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika
- Vodi protokolarne poslove
- U okviru odsjeka prate se podaci vezani uz rad Gradonačelnika i zamjenika

U odsjeku su predviđena 4 radna mjesta, 3 službenička i jedno namješteničko. Jedno radno mjesto – savjetnik za imovinsko-pravne poslove je nepopunjeno. Zbog toga što je zaposlenica na radnom mjestu tajnice na dužem bolovanju i ne zna se kad će se vratiti na

posao te kad će zbog vrste bolesti i kad se vrati morati ponovno na bolovanje planira se zaposliti jedna osoba na vrijeme od šest mjeseci.

1.2. Odsjek za društvene djelatnosti, gospodarstvo i razvoj

- Ovaj odsjek obavlja poslove vezane za javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju, sportu, kulturi, tehničkoj kulturi te usko surađuje sa svim organizacijama civilnog društva.
- Obavlja poslove vezano za gospodarstvo: priprema programa razvitka gospodarstva, potiče razvoj gospodarstva, a posebno obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i turizma u cjelini.

Ovaj odsjek ustrojen je 2014.god. i popunjeno je jedno sistematizirano radno mjesto – mjesto voditelja odsjeka.

1.3. Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom

Ovaj odsjek obavlja slijedeće poslove:

- Imovinsko-pravne poslove vezane za upravljanje, gospodarenje i raspolaganje imovinom Grada
- Evidentiranje gradske imovine u cilju njezina ekonomskog i svrsihodnog korištenja i zaštite
- Tekućeg i investicijskog održavanja imovine u vlasništvu Grada
- Zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada
- Uređenja plaže
- Nadziranje rada komunalnih tvrtki u vlasništvu i suvlasništvu Grada Supetra
- Praćenje propisa iz djelokruga rada Odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- Obavlja i ostale stručne poslove vezano za poslove iz nadležnosti odsjeka
- Obavlja i ostale poslove po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika JUO-a

U ovom Odsjeku sistematizirana su dva radna mjesta i oba su popunjena. Zaposlenik koji obavlja poslove javne nabave i upravljanja gradskom imovinom zbog zahtjevnog postupka javne nabave te velikog broja jednostavnih nabavki ne može vremenski a kamoli kvalitetno obavljati poslove upravljanja gradskom imovinom, a što utječe i na naplatu gradskih prihoda. Zbog toga se planira sistematizirati još jedno radno mjesto isključivo za poslove upravljanja gradskom imovinom te zaposliti još jednog zaposlenika.

1.4. Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Ovaj odsjek obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja poslove organizacije prostornog razvoja Grada Supetra, pripreme i izrade akata prostornog planiranja i uređenja Grada
- Obavlja poslove u sklopu izrade projekata, dokumenata prostornog uređenja, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru
- Obavlja poslove održavanja komunalne infrastrukture i daje ocjenu stanja, obavlja poslove uređenja javnoprometnih površina i cesta
- Brine o zaštiti okoliša Grada Supetra, zaštiti tla, mora i zraka, kontrolira deponije, komunalnog otpada, komunalne higijene javnih objekata, kupališta, sanitarnih čvorova, javnih tržnica i slično
- Opskrbe pitkom vodom, odvodnjom i otpadnim vodama
- Pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata komunalne infrastrukture
- Praćenje lokacijskih i građevinskih dozvola
- Praćenje propisa iz djelokruga odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- I ostale stručne i administrativne poslove vezane za poslove iz djelokruga odsjeka, kao i poslove vezane uz naloge Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika

U ovom odsjeku sistematizirana su i popunjena dva radna mjesta.

1.5. Odsjek za gradske prihode

U odsjeku za gradske prihode obavljaju se poslovi:

- Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, porezu na kuće za odmor i drugim gradskim porezima
- Donošenje rješenja o spomeničkoj renti i naknadi za uređenje voda
- Praćenje propisa iz djelokruga rada odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- Ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga odsjeka
- Ostali poslovi po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika

Poslove ovog odsjeka obavljaju dva službenika kako je i predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu.

1.6. Odsjek za komunalno redarstvo

U odsjeku za komunalno redarstvo obavljaju se poslovi:

- Komunalnog redarstva
- Prometnog redarstva
- Praćenja propisa iz djelokruga rada odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- Ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga odsjeka
- Ostali poslovi po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika

Za obavljanje navedenih poslova planirana su tri radna mjesta. Jedno radno mjesto je nepopunjeno i to referent – komunalni redar. Izmjenama zakona o komunalnom redarstvu proširuju se ovlasti komunalnih redara te im se u nadležnosti stavljaju i poslovi vezani za nadzor izgradnje građ. objekata pa se planira popuniti nepopunjeno radno mjesto.

1.7. Odsjek za financije i proračun

Ovaj odsjek obavlja poslove :

- Izrada Proračuna, dvogodišnja projekcija Proračuna i Izmjena i dopuna proračuna i Izmjena i dopuna dvogodišnjih projekcija Proračuna, Odluke o izvršenju Proračuna
- Izrađuje izvještaje o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna
- Izrađuje tromjesečne, polugodišnje, godišnje i konsolidirane obračune (financijske izvještaje)
- Izrađuje i ostale izvještaje za potrebe Ministarstva financija i drugih ministarstava te za Državni zavod za statistiku
- Izrađuje izvještaje i analize za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- Obavlja sve računovodstveno-financijske poslove za Grad Supetar i proračunskog korisnika Narodna knjižnica
- Obavlja poslove vezane za zaduživanje i otplatu duga i izvore financiranja
- Obavlja poslove iz svog djelokruga vezano uz FMC
- Vršiti kontrolu poslovanja proračunskih korisnika i daje uputu za izradu obračuna i financijskih planova

U Odsjeku su sistematizirana 3 radna mjesta, a popunjena su 2. Nepopunjeno je radno mjesto referent za knjigovodstveno-računovodstvene poslove. Zbog odlaska u mirovinu voditeljice Odsjeka krajem 2018. godine a zbog važnosti i složenosti poslova koji voditelj obavlja

jednostavno je nemoguće naći osobu koja je danom zaposlenja sposobna voditi proračun i financije zbog posebnih zakona o financiranju JLP te posebno zbog proračunskog računovodstva koje je specifično u odnosu na druga računovodstva tako da i iskusnoj osobi koja je radila u trgovačkim društvima treba vremena da se upozna sa poslovima koji su za nju novina. Već početkom godine planira se zaposliti jedan zaposlenik(ica) te da joj voditeljica bude mentor do njenog umirovljenja .

Za rad upravnih tijela u 2017.godini planirana su sredstva u iznosu od 3.985.050,00 kn

- Plaće 2.590.000,00 kn
- Doprinosi 446.000,00 kn
- Ostali rashodi za zaposlene 97.550,00 kn
- Materijalni trošak588.000,00 kn
- Oprema i programi.....263.500,00 kn

Predviđena sredstva odnose se na rashode za : 16 zaposlenika (popunjena radna mjesta), 1 zaposlenika za rad na određeno vrijeme od šest jmeseci , tri nova zaposlenika.

U 2018. godini ne predviđa se rast plaća osim uvećanja od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, te za novozaposlene.